



Sind Sie bereit für **eine neue Herausforderung**? Motiviert Sie die Vorstellung, Ihr Fachwissen in eine Non-Profit-Organisation im Dienste der Schweizer Sozialpartnerschaft einzubringen? Das **HOTELA-Konzept** ist einfach: Alle gesetzlichen **Sozialversicherungen aus einer Hand** sowie verschiedene HR-Dienstleistungen, kombiniert mit innovativen digitalen Lösungen und individueller Beratung. Das Unternehmen richtet sich vor allem an die Bereiche Hotel, Tourismus und Pflege. **Verstärken Sie unsere Firma von mehr als 200 Mitarbeitenden** und werden Sie unser/e neue/r:

## Sachbearbeiter/in (80-100%) für den Bereich der beruflichen Vorsorge

Ihre Aufgaben	Ihr Profil
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sie bearbeiten und betreuen alle Anfragen der Dossiers im Bereich der 2. Säule für die aktiven Versicherten</li><li>✓ Sie haben täglichen Kontakt mit unseren Versicherten, verschiedenen Leistungserbringern und Sozialversicherungsinstitutionen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sie haben eine kaufmännische- oder gleichwertige Ausbildung</li><li>✓ Ihre Muttersprache ist Schweizerdeutsch oder Deutsch und Sie besitzen gute Französischkenntnisse (Niveau B1)</li><li>✓ Sie besitzen gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office Produkte und haben Freude an täglicher Arbeit am Computer</li><li>✓ Sie sind proaktiv, belastbar, kundenfreundlich, teamfähig und zeichnen sich zudem durch eine grosse Selbstständigkeit in der Organisation Ihrer täglichen Arbeit aus</li><li>✓ Sie sind flexibel und passen sich der Weiterentwicklung unseres Unternehmens an</li></ul>

### Unser Angebot

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Möglichkeit zur Weiterbildung und attraktive Arbeitsbedingungen (die Nähe zum Bahnhof und verschiedene Sozialleistungen).

**Beginn** : Ab 1. Juni 2022 oder nach Vereinbarung

Frau Manon Saugy, HR-Spezialistin steht Ihnen für weitere Informationen unter 021 962 48 33 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt ? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate usw.) in elektronischer Form in [hr@hotela.ch](mailto:hr@hotela.ch).