



Sind Sie bereit für **eine neue Herausforderung**? Motiviert Sie die Vorstellung, Ihr Fachwissen in eine Non-Profit-Organisation im Dienste der Schweizer Sozialpartnerschaft einzubringen? Das **HOTELA-Konzept** ist einfach: Alle gesetzlichen **Sozialversicherungen aus einer Hand** sowie verschiedene HR-Dienstleistungen, kombiniert mit innovativen digitalen Lösungen und individueller Beratung. Das Unternehmen richtet sich vor allem an die Bereiche Hotel, Tourismus und Pflege. **Verstärken Sie unsere Firma von mehr als 200 Mitarbeitenden** und werden Sie unser/e neue/r:

Sachbearbeiter/in (80-100%) für den Bereich der beruflichen Vorsorge

Ihre Aufgaben	Ihr Profil
<ul style="list-style-type: none">✓ Sie bearbeiten und betreuen alle Anfragen der Dossiers im Bereich der 2. Säule für die aktiven Versicherten✓ Sie haben täglichen Kontakt mit unseren Versicherten, verschiedenen Leistungserbringern und Sozialversicherungsinstitutionen	<ul style="list-style-type: none">✓ Sie haben eine kaufmännische- oder gleichwertige Ausbildung✓ Ihre Muttersprache ist Schweizerdeutsch oder Deutsch und Sie besitzen gute Französischkenntnisse (Niveau B1)✓ Sie besitzen gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office Produkte und haben Freude an täglicher Arbeit am Computer✓ Sie sind proaktiv, belastbar, kundenfreundlich, teamfähig und zeichnen sich zudem durch eine grosse Selbstständigkeit in der Organisation Ihrer täglichen Arbeit aus✓ Sie sind flexibel und passen sich der Weiterentwicklung unseres Unternehmens an

Unser Angebot

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Möglichkeit zur Weiterbildung und attraktive Arbeitsbedingungen (die Nähe zum Bahnhof und verschiedene Sozialleistungen).

Beginn : Per sofort oder nach Vereinbarung

Frau Manon Saugy, HR-Spezialistin steht Ihnen für weitere Informationen unter 021 962 48 33 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate usw.) in elektronischer Form in hr@hotela.ch.