



Sind Sie bereit für **eine neue Herausforderung?** Motiviert Sie die Vorstellung, Ihr Fachwissen in eine Non-Profit-Organisation im Dienste der Schweizer Sozialpartnerschaft einzubringen? Das **HOTELA-Konzept** ist einfach: Alle **Sozialversicherungen** aus einer Hand, kombiniert mit innovativen digitalen Lösungen und individueller Beratung für Fachleute aus Hotellerie, Tourismus und Alterspflege. **Verstärken Sie unser Team von 200 Mitarbeitenden** und werden Sie unsere neue/unser neuer:

## Sachbearbeiter/in (100%) für den Bereich Unfallversicherung UVG

### Ihre Aufgaben

- ✓ Sie prüfen und beurteilen die eingehenden Unfallmeldungen (Deckungsfragen und Sachverhalte)
- ✓ Sie sind verantwortlich für die Beschaffung der notwendigen Unterlagen, sowie die Prüfung der Heilkostenrechnungen, sowie die Auszahlung oder Ablehnung der Leistungen
- ✓ Sie haben täglichen Kontakt mit unseren Versicherten, verschiedenen Leistungserbringern und Sozialversicherungsinstitutionen

### Ihr Profil

- ✓ Sie haben eine kaufmännische- oder gleichwertige Ausbildung
- ✓ Ihre Muttersprache ist Schweizerdeutsch oder Deutsch und Sie besitzen gute Französischkenntnisse (Niveau B1)
- ✓ Sie besitzen gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office Produkte und haben Freude an täglicher Arbeit am Computer
- ✓ Sie arbeiten selbständig innerhalb des von Ihrem Vorgesetzten festgelegten Rahmens und bearbeiten Ihr Kundenportefeuille nach Notwendigkeit in Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen
- ✓ Sie sind teamfähig, belastbar, organisiert und kundenfreundlich
- ✓ Sie sind flexibel und passen sich der Weiterentwicklung unseres Unternehmens an

### Unser Angebot

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Möglichkeit zur Weiterbildung und attraktive Arbeitsbedingungen (die Nähe zum Bahnhof und verschiedene Sozialleistungen).

**Beginn** : Ab 1. Juni 2021 oder nach Vereinbarung

Frau Manon Saugy, HR-Spezialistin steht Ihnen für weitere Informationen unter 021 962 48 33 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate usw.) in elektronischer Form in [hr@hotela.ch](mailto:hr@hotela.ch).