



01.2011

TUTTI I FORMULARI CITATI NEL PRESENTE DOCUMENTO SONO DISPONIBILI SUL NOSTRO SITO INTERNET WWW.HOTELA.CH, ALLA VOCE «DOWNLOADS». NELLA RUBRICA «E-SERVICES» È INOLTRE POSSIBILE COMPILARE I FORMULARI NELLA VERSIONE INTERATTIVA ON-LINE.

CASSA DI COMPENSAZIONE AVS

| | |
|---|---|
| Dipendenti senza carta AVS | Inviare la «Richiesta di certificato di assicurazione» – l'annuncio d'entrata AVS si fa automaticamente |
| Dipendenti con carta AVS | Annuncio via il formulario «Annuncio d'entrata AVS» |
| Dipendenti con carta AVS – ma con modificazioni | Avviso di modificazioni (dati personali) via il formulario «Richiesta di certificato di assicurazione» |

ASSEGNI FAMILIARI

| | |
|----------------------------------|---|
| Diritto agli assegni per i figli | «Richiesta di assegni familiari», da inviare con la necessaria documentazione <u>Raccomandazione:</u> non versare gli assegni familiari prima di aver ricevuto conferma da parte di HOTELA |
|----------------------------------|---|

PERDITA DI GUADAGNO IN CASO DI MALATTIA LAMAL

| | |
|----------------------|---|
| Incapacità al lavoro | «Avviso d'incapacità lavorativa», da inviare entro i 30 giorni successivi all'insorgere dell'incapacità <u>Raccomandazione:</u> è possibile inviare la notifica a HOTELA anche prima che sia rilasciato il certificato medico del dipendente |
|----------------------|---|

ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI LAINF

| | |
|-------------------------------------|--|
| Infortunio senza perdita di salario | «Annuncio d'infornio-bagatella», da inviare debitamente compilato e sottoscritto |
| Infortunio con perdita di salario | «Annuncio d'infornio», da inviare debitamente compilato e sottoscritto |

PREVIDENZA PROFESSIONALE

| | |
|---|---|
| Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) | Dal 1° gennaio 1999, per la previdenza professionale nell'ambito dell'industria alberghiera e della ristorazione è applicata un'aliquota di contribuzione unitaria |
| Contributi LPP | Calcolati in funzione del salario percepito nell'intero periodo di lavoro e della deduzione di coordinamento definita per tale lasso di tempo Sul nostro sito Internet, alla voce E- services / Simulazione / Previdenza professionale, sono disponibili un aiuto on-line al calcolo dei contributi 2006 (in italiano) e un tool per determinare gli importi limite (attualmente solo in francese e tedesco) |
| Entrata | Nessuna notifica di entrata Nel caso venga assunto un dipendente di età superiore a 24 anni, occorre consegnargli il formulario «Passaggio della prestazione di uscita alla nostra Cassa pensione», affinché possa richiedere all'istituto di previdenza precedente il trasferimento della sua prestazione di libero passaggio |
| Uscita | Nessuna notifica di uscita per i dipendenti di età inferiore a 25 anni Per i dipendenti di età pari a 25 anni o superiore: «Annuncio di mutamento», da inviare debitamente compilato e sottoscritto |
| Incapacità al lavoro | Da notificare una volta trascorsi 90 giorni dall'insorgere dell'incapacità, per mezzo del formulario «Annuncio di mutamento» debitamente compilato e sottoscritto |
| Certificato di assicurazione | I certificati di assicurazione sono consegnati ai dipendenti congiuntamente al conteggio finale |

ASSICURAZIONE MATERNITÀ

In caso di parto

«Domanda d'indennità in caso di maternità», da restituire compilata e sottoscritta, con la documentazione richiesta e, qualora necessario, accompagnata dai seguenti formulari:

- Foglio complementare alla domanda d'indennità
- Attestazione del datore di lavoro
- Attestazione concernente la totalizzazione dei periodi di assicurazione, di occupazione o di residenza (E104)

Una simulazione comparativa tra la maternità federale e la formula proposta da HOTELA è disponibile sul nostro sito Internet alla voce E- services / Simulazione / Assicurazione maternità

OBBLIGO DI CONTROLLO LAINF E LPP

Cassa di assicurazione contro gli infortuni e istituti di previdenza riconosciuti

Le Casse di compensazione sono tenute di verificare che i datori di lavoro provvedano ad assicurare il personale presso una compagnia d'assicurazione ai sensi della LAINF e un istituto di previdenza LPP riconosciuto (si veda il questionario d'affiliazione)

BILANCIO

Bilancio – Acconti

I documenti vengono inviati separatamente per posta. Possibilità di apportare rettifiche al momento dell'iscrizione a bilancio dei salari

Avvisi di accredito

Gli avvisi di accredito per gli assegni familiari e le indennità di perdita di guadagno in caso di servizio militare sono dedotti direttamente dai contributi d'acconto

Interessi di mora

In caso di ritardato pagamento, l'Ufficio federale delle assicurazioni sociali (UFAS) applica gli interessi di mora

CONTEGGIO FINALE

Termine di ricezione

Conteggio finale da inviare, debitamente compilato e sottoscritto, entro il 30 gennaio dell'anno successivo

Interessi di mora

Qualora i conteggi pervenuti alla Cassa di compensazione dopo le date di scadenza sopra menzionate, l'Ufficio federale delle assicurazioni sociali (UFAS) applica gli interessi di mora

Trasmissione

I dati possono essere trasmessi anche per via informatica o tramite liste compilate dal datore di lavoro (per ulteriori dettagli, si prega di contattare HOTELA!)

QUESTE PAGINE FORNISCONO UNICAMENTE UN QUADRO GENERALE DELLE VIGENTI PROCEDURE. PER MAGGIORI DETTAGLI O ULTERIORI CHIARIMENTI NON ESITATE A CONTATTARE IL VOSTRO CONSULENTE PERSONALE!